## Списание с баланса основных средств

*[Бланк Вашей организации ]*

|  |
| --- |
| Министру  |
| министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области  |
| О.С. Провоторовой |
|  |

 №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На №  |   | от |   |

О списании имущества

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Просим Вашего разрешения списать имущество с балансового учета учреждения

(полное наименование учреждения)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается причина списания, а также источник поступления денежных средств, за счет которых приобретено списываемое имущество).

Приложение:

## Документы для списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).

1. Согласование списания имущества с Учредителем.
2. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
3. Копия инвентарной карточки учета объектов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Ситуационный план (схема) расположения объектов недвижимого имущества на земельном участке;
7. Заключение организации (либо муниципального образования) о непригодности объекта к дальнейшей эксплуатации или экономической неэффективности его восстановления, включая копии документов, подтверждающих право этой организации на выдачу заключения.
8. Акт обследования, выполненный кадастровым инженером о полном разрушении объекта (в случае отсутствия объекта в натуре, состоящем на кадастровом учете)
9. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий отсутствие объекта на местности (в случае отсутствия объекта в натуре, не состоящем на кадастровом учете)
10. Решение межведомственной комиссии о признании жилого здания аварийным и подлежащим сносу и Справка уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения (для категории "Жилые")
11. Решение о сносе объекта недвижимости в целях строительства и проектную документацию (в случае списания объектов недвижимости в связи со строительством, реконструкцией, предполагающим снос старых объектов недвижимости);
12. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747 (ред. от 10.08.2022).

## Документы для списании движимого имущества первоначальной стоимостью от 500 тысяч рублей.

1. Согласование списания имущества с Учредителем.
2. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
3. Копия инвентарной карточки учета объектов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Копия заключения о техническом состоянии объекта, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих правомочность экспертной организации, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта имущества, на осуществление указанного вида деятельности на территории Российской Федерации (сертификат соответствия, аккредитация, лицензия).
7. Документ, подтверждающий отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу (в случае принадлежности к ОЦДИ).
8. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747 (ред. от 10.08.2022).

## Документы для списания транспортных средств.

1. Согласование списания имущества с Учредителем.
2. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
3. Копия инвентарной карточки учета объектов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Копия заключения о техническом состоянии объекта, с приложением копий документов, подтверждающих правомочность экспертной организации, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта имущества.
7. Документ, подтверждающий отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу (в случае принадлежности к ОЦДИ).
8. Копия паспорта транспортного средства;
9. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.
10. Процессуальные документы, выданные уполномоченными органами МВД, копию приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (в случае ДТП).
11. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747.

## Документы для списании движимого имущества первоначальной стоимостью до 500 тысяч рублей.

1. Согласование списания имущества с Учредителем.
2. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
3. Копия инвентарной карточки учета объектов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Документ, подтверждающий отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу (в случае принадлежности к ОЦДИ).
7. Оформленный комиссией учреждения (предприятия) акт, подтверждающий, что имущество непригодно для дальнейшего использования и его восстановление невозможно и экономически нецелесообразно с приложением фотографий, фиксирующих техническое состояние объектов. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии учреждения приглашаются эксперты.
8. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

(зам. или ) Руководитель министерства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО и телефон

## Документы для списания в случае возникновения непредвиденных обстоятельств

Дополнительный перечень документов

балансовая стоимость до 500 тысяч

балансовая стоимость от 500 тысяч

транспортные средства

1. Хищение или нанесения ущерба учреждению:

- акт проверки учреждения (предприятия) проведенной в учреждении (предприятии) с отражением факта ненадлежащего использования/хранения имущества и указанием лиц, виновных в утрате или повреждении имущества;

- письмо о принятых мерах в отношении лиц, виновных в утрате/повреждении имущества, с приложением подтверждающих документов

- копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела;

- справки учреждения (предприятия) о возмещении ущерба виновными лицами.

2. Cтихийные бедствия или иные чрезвычайные ситуации:

- копию акта о нанесенном ущербе;

- копия справки, подтверждающей факт возникновения стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

недвижимое имущество

движимое имущество

## Форма перечня имущества для списания

Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень имущества, подлежащего списанию с баланса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

Для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (тип ТС, марка, модель) | № заводской (VIN)  | № двигат. | № шасси | № кузова | Инв. номер  | Год выпуска | Срок полезного использования | Срок фактического использования | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и иные характеристики | Площадь объекта (протяженность, объем) (для НИ) | Адрес местонахождения (полный) объекта (для НИ) | Инв. номер  | Год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) | Балансовая стоимость, руб.  | Остаточная стоимость, руб |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Для движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и иные характеристики | Приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту  | Заводской номер (при наличии) | Инв. номер  | Год ввода в эксплуатацию | Срок полезного использования | Срок фактического использования | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

НПА

**Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 24.08.2017 N 1747 (ред. от 10.08.2022) "Об утверждении Порядка осуществления департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области отдельных полномочий собственника государственного имущества Воронежской области при проведении процедур закрепления, изъятия, передачи, списания, согласования аренды, безвозмездного пользования и иных форм распоряжения, а также отчуждения государственного имущества Воронежской области органами государственной власти Воронежской области, государственными учреждениями и государственными предприятиями Воронежской области"**

П.3. Списание государственного имущества Воронежской области

органами государственной власти, государственными

учреждениями (предприятиями)

## Контакты

ответственных исполнителей:

Турищева Любовь Николаевна –

Телефоны: 212-78-75

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-450

Славиогло Елизавета Дмитриевна

Телефоны: 212-78-75

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-450

Агамян Роза Овиковна

Телефоны: 212-78-80

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-420

Кравец-Гомза Алексндр Олегович

Телефоны: 212-78-80